

Положение
О консультационном центре по вопросам организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в каникулярный период
в МБОУ Ваховская ОСШ

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период в МБОУ Ваховская ОСШ разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного центра является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273
- «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020г. №59599);
- Постановление главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс РФ;
- Устав МБОУ Ваховская ОСШ.

1.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов профилактики;
- открытость системы образования.

1.4. Деятельность консультационного центра созданного в МБОУ Ваховская ОСШ регулируется настоящим Положением.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по

вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период;

- информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку специалистами в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа директора школы.

3.2. Консультационный центр работает по утвержденному графику.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует деятельность консультационного центра на основании приказа директора школы;
- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование участников образовательного процесса, населения о графике работы консультационного центра через сайт, родительские группы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период.

3.5. Консультационный центр имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям (законным представителям) по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период;
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном центре, по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период, определяется кадровым составом школы:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- социальный педагог,
- педагог – психолог,
- педагоги – организаторы,
- классные руководители,
- учитель физической культуры.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие консультационную помощь детям, их родителям (законным представителям) по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период несут ответственность перед

родителями (законными представителями) и администрацией за:

- помощь и неразглашение результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители), обратившиеся в консультационный центр по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период имеют право на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом.

3.10. Родители (законные представители) несут ответственность за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законным представителям) по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период используются материально-техническая база школы.

3.12. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение и информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период.

4.2. Формы работы консультационного центра:

- проведение индивидуальных консультаций, бесед с родителями (законными представителями) по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период.

5. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультационного центра по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультационного центра по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период;
- положение о консультационном центре, созданного на базе школы;
- график работы консультационного центра;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период.